

2025年度 事業報告

2026年 5 月30日 理事会提出資料

基本方針

2025年度、当法人は定款の目的に即して、人々のWell-Being向上のため、人生の全期間を通じて「職業（仕事・労働・働き甲斐などを含む）」が極めて重要な意味を持つと認識し、そのための「職業教育（キャリア教育も視野に置く）」の価値を最大限に高める。そのために、職業教育の価値と理念を実現し、その振興を図るべく、職業並びにキャリア教育の内容に関する研究や開発並びに社会実装化を促進する。

重点事項

(1) 教員及び指導者等の養成及び能力向上事業

1. 介護教員講習会

担当理事：川廷

- ・介護教員講習会は開催の開催を中止し、代替策として介護福祉に関する従事者養成事業の実務者研修：実務家教員向けキャリアアップ講習の開催に（共催に近い形で）支援協力をしていく。

実績：共催事業者（協力事業者）の選定に至らず。

2. シラバス・コンクール

担当理事：川廷

- ・第5回開催概要
 - ・開催告知：2025年6月2日（月）
 - ・募集期間：2025年8月1日（月）～10月31日（金）
 - ・目標数：20作品
 - ・審査方式：2段階審査
 - ① 学生審査：2025年11月頃
 - ② 審査員審査：2026年1月末～2月初旬
 - ・結果発表：2026年2月頃
 - ① 表彰式：同年3月頃

実績：応募対象者を大学まで広げたが、応募者が0であった。

検討課題として挙がっていた「普及啓発」「社会的信用」については、事業の対象を社会福祉士養成に広げ、関連学会等との共催の準備を進めている。「フォローアップ」については未定。

(2)介護福祉に関する従事者養成事業

1. 初任者研修：法人内学習会

担当理事：松田

- ・開催目的：一般社団法人業務の内容の整理やDX化の促進、業務マネジメントによる効率化
- ・具体的内容：Google workspace、Wix（ホームページ）機能の共通理解と運用方法習得

実績：川廷代表理事が中心になって、法人業務全般の見直しを実施した。事務局業務を担う新たな職員を迎え、業務推進力が高まっている。各業務の担当者も再編（別紙参照）された。Google workspace、Wix（ホームページ）のそれぞれが持つ機能の共通理解と運用方法の習得については未着手。

2. 実務者研修：実務家教員向けキャリアアップ講習

担当理事：川廷・神山

- ・実施は、「一般社団法人知識環境研究会」が主催する「（仮称）介護実務者研修教員研修会（上級編）」の開発・教育指導に協力する形で実施する。
（この研修会の広報・事務受付・履修記録保管・修了生フォロー・等は主催団体において行われ、「受講費を受講生から弊会が受領して、機構へ該当金額を振込」まれることになる。教育指導との関係で「修了認定」をどうするかは、協議する。）

実績：開催準備継続中

(3)教育及び教育方法等の研究開発事業

1. シラバス等授業関連教材（学習教材含む学習支援案）の知的財産化の検討

- ・シラバス問題の研究開発を強化する

担当理事：

実績：研究メンバー（川廷代表理事・小泉・久保田ほか研究員4名）が決まり、活動を始める準備が進んでいる。

(4)職業体験による「生き抜く力」の養成事業

1. 新たな高等教育機関の設置に関する協力

担当理事：山森、神山

2. 中国関係者の研修受け入れプログラムの開発・実施協力

- * 上記1. & 2. を（一財）山森記念財団との提携事業として推進する

実績：新規企画を検討中。

(5)職業教育に関する普及・啓発事業

担当理事：松田

1. ホームページの充実
2. ニュースレターの発行

実績：ホームページ →週刊でVETミッションを継続配信、「両輪の轍」（週刊配信の小説）準備
ニュースレター →未着手

(6)国際的な職業教育プログラムの研究開発事業

1. ICFの活用方法開発の研究・研修・検定事業

担当理事：永嶋

- ・関連学会の創設に向けて、法人として協力していく。
- ・随時、進捗を報告いただく。

実績：研究チーム（川廷代表理事ほか研究員5名）が立ち上がり、月に一度会議を重ねている。

2. グリーンソーシャルワーク研究

担当理事：

- ・法人としてできる範囲内で協力していく。
- ・年次報告をいただく。

実績：未着手

(7)その他、当法人の目的を達成するための事業

- * 当初、事業計画に記載のない事項等については、常務理事会において協議する。

実績：対象となる企画等なし。

<機構の運営>

1. 社員総会

- ・年1回（Zoom）

実績：4/14（月）20時～21時30分

2. 常任理事会（正副代表理事会議）

- ・原則として隔月開催（Zoom）

実績：4/14, 5/12, 6/9, 7/14, 9/8, 10/20, 11/10, 12/18, 2/9, 3/19

3. 理事会

- ・年2回以上（Zoom）
- ・予算理事会（3月）　・決算理事会（5月）

実績：①5/26（月）20時～22時　②9/22（月）20時～21時30分

③12/22（月）20時～21時30分　④3/23（月）20時～21時30分

4. 会友、客員研究員、賛助会員等との交流

実績：未着手

5. 事務局

体　制

- ・事務局長（1）：事務の統括
- ・事務局長補佐（1）：広報担当
- ・事務局員（3）：研究・研修担当、事業担当、管理担当

ミーティング

- ・週1回程度開催

6. 広報活動

- ・＜重点事項＞(5)職業教育に関する普及・啓発事業のとおり

7. その他の重要事項

- ・活動場所の確保：サテライトオフィス（12㎡程度の会議室）の借り上げ
- ・目　的：講習会の事務、対面授業の教室、法人等の会議
- ・〒107-0062 東京都港区南青山1-16-3 クレスト吉田103

クリエイティブ・ケイ・内

より人が集まりやすくすることを第一目的に、事務所移転を実施